

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL KİMLİK YÖNETİM SİSTEMİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web-Yazılım Grubu

Yardım
Dokümanı

2013

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

PERSONEL KİMLİK YÖNETİM SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. GENEL BİLGİLER.....	2
2. Personel Cep Ve İş Telefon Kaydı.....	3

1. GENEL BİLGİLER

Birimimiz tarafından geliştirilen **Personel Kimlik Yönetim projesi** kapsamında üniversitemizde geliştirilen ve kullanılan projelere girişte istenen kullanıcı adı ve şifre karmaşasını engellemek adına tek bir şifre ile girişi sağlayan sistem geliştirilmiştir. Üniversite akademik ve idari personeli bilişim uygulamalarına bu şifre ile giriş yapacaktır.

- **Bu şifre E-Posta Şifresi ile aynı şifre değildir.**
- **Bu Şifre E-İmza Pin Kodu değildir.**

Bu sistem için bir çok kullanıcının kullandığı mevcut bir şifre bulunmaktadır. Şifresi olmayan kullanıcılar aşağıda belirtilen SMS uygulaması ile şifresini (<http://sifre.mu.edu.tr>) talep edebilirler. **Bu şifre eski adıyla eduroam şifresi olarak bilinmektedir.** Bu proje kapsamında kullanıcılar aşağıdaki mevcut uygulamalara giriş yapabilmektedir;

- MUWİS (Ansayfa ve Birim-Bölüm Web Sayfaları Yönetimi)
- MUYBİS (Yayın Bilgi Sistemi)
- MUKWEB (Akademik Personel Kişisel Web Sayfaları Yönetimi)
- MUABİS (Anket Bilgi Sistemi)
- EDUROAM, PROXY
- ARIZA İSTEK VE ENVANTER BİLGİ SİSTEMİ
- SEMPOZYUM ŞABLON WEB SİTESİ

Yakın bir zamanda aşağıdaki uygulamalara giriş de Personel Kimlik Yönetim Sistemiyle yapılabilecektir;

- OİBS (Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi)
- Evrak Takip Sistemi (<http://evrak.mu.edu.tr> sistemine giriş için, E-İmza Pin Kodu Değildir)

Personel Kimlik Yönetim Şifresini öğrenmek isteyen veya değiştirmek isteyen personel için SMS uygulaması geliştirilmiştir. Bunun için personelimizin cep ve iş telefonlarını 17 Nisan-1 Mayıs 2013 tarihleri arasında aşağıda belirtilen adresten girmeleri gerekmektedir.

<http://sifre.mu.edu.tr> adresindeki personel cep telefon kaydı linkine tıklanmalıdır. Cep ve iş telefon kaydının nasıl yapılacağına ilişkin kılavuz ekte gönderilmiştir. Aynı zamanda Kurum Mailini unutan veya değiştirmek isteyen kullanıcılar içinde SMS uygulaması kullanılacaktır. Personel Kimlik Yönetim Şifresi ve E-Posta Şifre işlemleri için her bir kullanıcıya yıllık 5 SMS desteği verilecektir. Limiti aşan personel şifre işlemleri için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına başvurmalıdır.

Personel Kimlik Yönetim Sistemi Kullanıcı adı: E-Posta Kullanıcı Adınız
Personel Kimlik Yönetim Sistemi Şifreniz: Personel Kimlik Yönetiminden alacağınız Şifre (E-Posta Şifresi Değildir)

Konu ile ilgili tüm sorularınız için Güncel Sarıman (Dahili: 1238) ile görüşebilirsiniz.

2. Personel Cep Ve İş Telefon Kaydı

<http://sifre.mu.edu.tr> adresinden giriş yapıldıktan sonra aşağıdaki arayüzden Personel Cep Telefon Kaydı linki tıklanmalıdır.



Açılan bölümde ilk olarak doğrulama kodu girilmelidir.

Alt bölümde ise Kurumsal E-Posta kullanıcı adı ve E-Posta Şifresi girilerek kullanıcı doğrulaması yapıldıktan sonra iş ve cep telefon bilgi giriş ekranı açılacaktır. İlgili resimler aşağıda verilmiştir.

Personel Cep
Telefon Kaydı

Personel E-Posta
Şifre İşlemleri

Personel Kimlik
Yönetim Sistemi

Personel E-Posta
Online Başvuru

Öğrenci E-Posta
Şifre İşlemleri

✓ Personel E-Posta ve Kimlik Yönetim Sistemindeki Şifre Yenileme işlemleri SMS yoluyla yapılacağından dolayı Üniversite Personelimizin Aktif Cep Telefonunu sisteme kaydetmeleri gerekmektedir.

toeutho met

iki kelimeyi yazın:



✓ Akademik ve İdari Personel aktif Cep Numarasını kaydetmek için E-Posta Kullanıcı adını ve şifresi ile kullanıcı doğrulaması yapmalıdır.
Girilen Cep Telefonu üniversite arama motorlarında kullanılmayacaktır.

E-Posta Kullanıcı Adı		@mu.edu.tr
E-Posta Şifre		
Bilgilerimi Kontrol Et		

Giriş yapıldıktan sonra açılan bölümde cep ve iş telefon bilgileri doldurularak bilgilerimi kaydet butonuna basılır. Bilgileriniz kaydedilmiş olacaktır.

Yanlış girilen veya yenilenen cep ve iş telefon bilgileri de aynı şekilde giriş yapıldıktan sonra bilgilerimi kaydet butonu yardımıyla değiştirilebilmektedir.

- ✓ Personel E-Posta ve Kimlik Yönetim Sistemindeki Şifre Yenileme işlemleri SMS yoluyla yapılacağından dolayı Üniversite Personelimizin Aktif Cep Telefonunu sisteme kaydetmeleri gerekmektedir.



- ✓ Akademik ve İdari Personel aktif Cep Numarasını kaydetmek için E-Posta Kullanıcı adını ve şifresi ile kullanıcı doğrulaması yapmalıdır.
Girilen Cep Telefonu Bilgileri üniversite arama motorlarında kullanılmayacaktır.

E-Posta Kullanıcı Adı	guncelsariman	@mu.edu.tr
E-Posta Şifre		
	Bilgilerimi Kontrol Et	
Cep Telefonu	9999999999	
İş Telefonu	252211238	
	Bilgilerimi Kaydet	

Uygulama ile ilgili sorularınız için Uzman Güncel SARIMAN ile görüşebilirsiniz.
Dahili Tel:(12 38)