**…………………………………. DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE**

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonumuza yapılan başvurular incelenmiş olup aşağıdaki/ekteki listede adı soyadı geçen Öğretim Elemanlarımızın başvurusuna ait dosyaların komisyonumuz tarafından doldurulan değerlendirme karar formları ile birlikte onayınızı takiben Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

….../….../2023

**Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon Başkanı**

**Adı Soyadı, İmzası**

**EK-1**. Bölüm Başvuru Değerlendirme Özet Tablo

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İnceleme Komisyonun Kurulduğu Bölüm Adı:** | | | |  | | |
| **Bölümümüze Başvuran Öğretim Elemanları Listesi** | | | | | | |
| No | Adı Soyadı | Unvan | Kadro Birimi\* | | Komisyon Kararı  Teşvik Puanı | Düzeltme Var/Yok\*\* |
| 1 |  |  |  | |  | *Var* |
| 2 |  |  |  | |  | *Yok* |
| 3 |  |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |
| 6 |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  | |  |  |

\*Başvuranın maaşını yapan birim (kadro birimi) komisyonun kurulduğu birimden farklı ise kadro birimi kısmına o bilgi yazılacaktır.

\*\*Komisyon incelemesi sonucu öğretim elemanının YÖKSİS başvurusu üzerinden herhangi bir değişiklik/düzeltme yapıldı ise buraya “Var” yazılacak. YÖKSİS başvurusu düzeltme yapılmadan uygun bulundu ise “Yok” yazılacak.

*Not: Bu belgeyle beraber her bir öğretim elemanına ait evraklar (Başvuru beyan formu, Yöksis Çıktısı ve Birim Karar Tutanağı ve Değerlendirme Formu) Birim Başvuru Değerlendirme Özet Tablosu’nda verilen sırada ilgili dekanlık veya müdürlüklere teslim edilmelidir.*