



ZİYARETÇİ KABUL POLİTİKASI

Doküman No: PLT.26	Yayın Tarihi: 25.04.2022	Revizyon Tarihi: -	Revizyon No: -
------------------------------	------------------------------------	------------------------------	--------------------------

- 1. AMAÇ**
Bu politikanın amacı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına dışarıdan gelen ziyaretçilerin kabulü ilgili kuralları belirlemektir.
- 2. KAPSAM**
Ziyaretçilerin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı içerisinde bulunduğu süre zarfındaki faaliyetleri kapsamaktadır.
- 3. KISALTMALAR**
Bu prosedürde geçen;
 - 3.1. MSKÜ:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ni
 - 3.2. BİDB:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ifade eder.
- 4. TANIMLAR**
- 5. SORUMLULUKLAR**
Bu politika ile ilgili gereklerin uygulanmasından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli ve güvenlik personeli sorumludur.
- 6. UYGULAMA**
 - a) Dışarıdan ziyaret amaçlı gelen kişiler BİDB girişinde güvenlik personeli tarafından karşılanır ve ziyaret edeceği personelin onayı ile BİDB' ye kabul edilir.
 - b) Güvenlik görevlisi tarafından kabul edilen ziyaretçinin kimlik bilgileri kontrol edilir ve ziyaretçi takip defterine kaydedilir.
 - c) Dışarıdan ziyaret amaçlı gelen kişiler refakatçi olmadan yönetim ofisleri, arşiv odası, sistem odası gibi yerlere alınmamalıdır.
- 6.1. Yaptırım**
Kurumsal Bilgi Güvenlik Politikalarının ihlali durumunda çalışan personel ise personel yönetmeliğince belirlenmiş disiplin süreçleri, tedarikçi kurum ise sözleşmelerle ve yasalarla belirtilen kanunlar ve ilgili maddeleri esas alınarak işlem yapılır.
- 7. İLGİLİ DOKÜMANLAR**
-

Hazırlayan Bilgi Güvenliği Ekibi	Kontrol Eden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Onaylayan Rektör Yardımcısı
-------------------------------------	--	--------------------------------