



## TAŞINABİLİR CİHAZ POLİTİKASI

<b>Doküman No:</b> PLT.27	<b>Yayın Tarihi:</b> 25.04.2022	<b>Revizyon Tarihi:</b> -	<b>Revizyon No:</b> -
------------------------------	------------------------------------	------------------------------	--------------------------

### 1. AMAÇ

Bu politikanın amacı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ne ait bilgi içeren taşınabilir cihazların kullanımı ile ilgili kuralları belirlemektir.

### 2. KAPSAM

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde bulunan taşınabilir cihazların yönetimi hakkındaki faaliyetleri kapsamaktadır.

### 3. KISALTMALAR

Bu prosedürde geçen;

#### 3.1. MSKÜ: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ni ifade eder.

### 4. TANIMLAR

### 5. SORUMLULUKLAR


Bu politika ile ilgili gereklerin uygulanmasından dahili veya harici olarak yararlanan tüm kullanıcılar sorumludur.

### 6. UYGULAMA

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi taşınabilir cihazların (telefon, tablet, taşınabilir bellek, dizüstü bilgisayar vb.) yönetim faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir:

- Kuruma ait bilgi içeren taşınabilir cihazlar ilgili kişiye zimmetlenerek teslim edilir.
- Her personel kendisine zimmetlenen cihazın güvenliğinden ve amacına uygun kullanımından sorumludur.
- Kuruma ait bilgisayar, taşınabilir bellek ve mobil cihazlara dışarıdan siyasi propaganda, ırkçılık, şiddet, pornografi içeren resim, film veya müzik kopyalanamaz ve cihaz içerisinde bulundurulamaz.
- Kurum telefon hatları ve bilgisayarlar üzerinden üçüncü taraf kişilerle borç alacak ilişkisi, tehdit, küfür, kurum itibarını zedeleyecek durumlar veya yasa dışı olan iletişim kurulamaz.
- Bilgisayarlar ve mobil cihazlar üzerindeki anti-virüs programları hiçbir nedenle devre dışı bırakılamaz.
- Kurum dışında çalışma yapacak kişi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan uzaktan erişim yetkisi alarak bulunduğu yerden Kurum ağına bağlanarak çalışmalıdır.
- Kuruma ait bilgi içeren taşınabilir cihazların çalınması veya kaybedilmesi durumunda ivedilikle Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilmesi gerekmektedir.

Hazırlayan Bilgi Güvenliği Ekibi	Kontrol Eden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Onaylayan Rektör Yardımcısı
-------------------------------------	--	--------------------------------

	<b>TAŞINABİLİR CİHAZ POLİTİKASI</b>		
<b>Doküman No:</b> PLT.27	<b>Yayın Tarihi:</b> 25.04.2022	<b>Revizyon Tarihi:</b> -	<b>Revizyon No:</b> -

#### 6.1. Yaptırım

Kurumsal Bilgi Güvenlik Politikalarının ihlali durumunda çalışan personel ise personel yönetmeliğince belirlenmiş disiplin süreçleri, tedarikçi kurum ise sözleşmelerle ve yasalarla belirtilen kanunlar ve ilgili maddeleri esas alınarak işlem yapılır.

#### 7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

-

Hazırlayan Bilgi Güvenliği Ekibi	Kontrol Eden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Onaylayan Rektör Yardımcısı
-------------------------------------	--	--------------------------------